



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СКАЗКА»**

155120, Ивановская область, п. Лежнево, ул. 3-я Свердлова, д. 5а, тел. 8(49357) 2-27-63  
e-mail: [dou.skazka@yandex.ru](mailto:dou.skazka@yandex.ru), ОГРН 1023701650796 / ИНН 3715001230 / КПП 371501001

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом

Протокол № 3

от «16» декабря 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

М.В. Першина

Приказ № 9-09

от «19» 01 2015 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольной образовательной организации (далее – ДОО), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи педагогического совета.**

2. Задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОО.

2.3. Разработка локальных актов ДОО, регламентирующих образовательную деятельность.

2.4. Разработка основной образовательной программы ДОО.

2.5. Внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

## **3. Функции педагогического совета.**

3. Педагогический совет ДОО:

3.1. обсуждает устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2. определяет направления образовательной деятельности ДОО;

3.3. выбирает примерную образовательную программу ДОО, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

- 3.4 разрабатывает основную образовательную программу ДОО;
- 3.5. разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДОО;
- 3.6. выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОО;
- 3.7. обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОО;
- 3.8. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- 3.9. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- 3.10. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 3.11. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- 3.12. подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- 3.13. заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ДОО, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- 3.14. заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления обучающихся (воспитанников), о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- 3.15. контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 3.16. организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- 3.17. утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

#### **4. Права педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
  - участвовать в управлении ДОО;
  - направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДОО.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
  - выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОО. если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
  - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления педагогическим советом.**

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОО.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: общим собранием работников и Управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и Управляющего совета):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Управляющему совету ДОО материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Управляющего совета ДОО.

## **7. Ответственность педагогического совета.**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **8. Оформление решений педагогического совета.**

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета хранятся в ДОО в течение 5 лет.